



Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

No. EXPEDIENTE

AMPB-UC-CD-2022-0023

No. DOCUMENTO

34

14 de octubre de 2022

REQUERIMIENTO : Departamento de Compras Y Contrataciones

REFERENCIA : AMPB-UC-CD-2022-0023

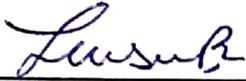
Yo, **Leonidas Sánchez de Romero**, en mi calidad de Encargada de Tesorería del Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand,**CERTIFICO:**Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **OCTUBRE- DICIEMBRE** para la contratación que se especifica a continuación:**ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA USO DE LA ALCALDIA Y EL DEPARTAMENTO DE ORNATO Y PARQUE.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestari a <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	42281704	2.3.9.1.01	Detergente en Polvo	Libras	10	\$40	RD\$400.00
2	14111704	2.3.9.1.01	Papel de Baño	Fardo	4	\$700.00	RD\$2,800.00
3	10191509	2.3.9.1.01	Baygon sin Olor	Unidad	10	\$150.00	RD\$1,500.00
4	47131604	2.3.9.1.01	Escoba Plástica	Unidad	200	\$90.00	RD\$18,000.00
5	46181504	2.3.9.1.01	Guante de Basura	Unidad	100	\$100.00	RD\$10,000.00
6	46181504	2.3.9.1.01	Guante de Limpieza	Unidad	10	\$100.00	RD\$1,000.00
7	47131502	2.3.9.1.01	Toalla para Limpieza	Unidad	5	\$70.00	RD\$350.00
8	46181604	2.3.9.1.01	Bota de Goma	Unidad	8	\$380.00	RD\$3,040.00
9	47121702	2.3.9.1.01	Zafacón Pequeño	Unidad	6	\$200.00	RD\$1,200.00
10	47131803	2.3.9.1.01	Mistolin	Galón	6	\$200.00	RD\$1,200.00
11	12141901	2.3.9.1.01	Cloro	Galón	6	\$100.00	RD\$600.00
12	47131618	2.3.9.1.01	Suape	Unidad	6	\$300.00	RD\$1,800.00
13	47131604	2.3.9.1.01	Escoba para Oficina	Unidad	6	\$210.00	RD\$1,260.00
14	47121701	2.3.9.1.01	Fundas Plásticas Negras de 55 Galón	Unidad	5,000.00	\$10.00	RD\$50,000.00
						<b>Total:</b>	<b>RD\$93,150.00</b>

PRESUPUESTO: NOVENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA PESOS  
CON 00/100<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



**Licda. Leonidas Sánchez de Romero**  
Encargada de Tesorería

