



"ANO DE LA REFORMA Y LA TRANSPARENCIA"

Especificaciones Técnicas

A los fines de presentar su mejor oferta para participar en el Proceso de Compra Directa para la ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA SER UTILIZADOS EN ESTA ALCALDIA, Llevada a cabo por el Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand (Referencia: AMPB-UC-CD-2022-0026).

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en las Específicas Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado será ser el rechazo total de su Propuesta.

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO:

Saca grapa	UND	12
Resaltadores	UND	24
Tijeras	UND	12
Libretas	UND	12
Cinta adhesiva	UND	24
Grapas	UND	20
Clip grande	UND	10
Clip pequeño	UND	10
Postín	UND	12
Bolígrafos	UND	120
Grapadora	UND	12
Resma de papel 8.5x11	RESMA	40
Resma de papel 8.5x14	RESMA	10
Resma de papel hilo 8.5x11	RESMA	2
Folders 8.5x11	CAJA	7
Bandita #18	UND	12
Sacapuntas	UND	24
Calculadora	UND	3
Cera para contar	UND	12
Tinta Epson Black 544	UND	10
Tinta canon GX6010 Black	UND	2
Tinta canon Cyan	UND	2
Tinta canon GX6010 Yellow	UND	2
Tinta canon GX6010 Magenta	UND	2 8



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PEDRO BRAND

Tinta Epson negra 664	UND	Ι 4
Tinta canon G2000 Black	UND	3
Tinta canon G2000 Magenta	UND	3
Tinta canon G2000 Yellow	UND	3
Tinta canon G2000 Cyan	UND	3
Tóner 35 A	UND	4
Memoria USB	UND	10
Tinta para sellos	UND	8
Reglas métricas	UND	12

Entrega en un plazo no mayor de 48 horas, luego de la adjudicación.

2. CONDICIONES DE PAGO:

El pago será efectuado posterior a la facturación.

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 15 días.

Luego de la recepción satisfactoria de los servicios y de la factura, la entidad contratante realizara el pago correspondiente en este plazo.

Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand, RNC: 4-30-03654-4 con NCF Gubernamental.

3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

La presentación de la Propuesta se efectuará de forma física ante el Departamento de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand.

4. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Documentación Legal

- 1. Registro de Proveedor del Estado Actualizado (RPE) vigente y autorizado para comercializar el objeto de la contratación.
- 2. Certificación de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
- 3. Certificación de la Seguridad Social (TSS) actualizada.

Oferta Económica

1. Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el Itbis transparentado. (Previa comprobación de la Alcaldía.

