



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PEDRO BRAND



“AÑO DE LA REFORMA Y LA TRANSPARENCIA”

Especificaciones Técnicas

A los fines de presentar su mejor oferta para participar en el Proceso de Compra Directa para la **ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL USO DE LA ALCALDIA Y EL DEPARTAMENTO DE ORNATO Y PARQUE.**, Llevada a cabo por el Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand (Referencia: **AMPB-UC-CD-2022-0023**).

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en las Especificas Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado será ser el rechazo total de su Propuesta.

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO:

ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL USO DE LA ALCALDIA Y EL DEPARTAMENTO DE ORNATO Y PARQUE.

NO.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Detergente en polvo	LIBRA	10
2	Papel de baño	FARDO	4
3	Baygon sin olor	UNIDAD	10
4	Escoba plástica	UNIDAD	200
5	Guante de basura	UNIDAD	100
6	Guante de limpieza	UNIDAD	10
7	Toalla de limpieza	UNIDAD	5
8	Bota de goma	UNIDAD	8
9	Zafacón pequeño	UNIDAD	6
10	Mistolin	GALON	6
11	Cloro	GALON	6
12	Suape	UNIDAD	6
13	Escoba para oficina	UNIDAD	6
14	Fundas plásticas negras de 55 galón	UNIDAD	5,000.00

Entrega inmediata mínimo de 24 horas.

2. CONDICIONES DE PAGO:

El pago será efectuado posterior a la facturación.

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 15 días.

Luego de la recepción satisfactoria de los servicios y de la factura, la entidad contratante realizara el pago correspondiente en este plazo.



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PEDRO BRAND

Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand, RNC: 4-30-03654-4 con NCF Gubernamental.

3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

La presentación de la Propuesta se efectuará de forma física ante el Departamento de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand.

4. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Documentación Legal

1. Registro de Proveedor del Estado Actualizado (RPE) vigente y autorizado para comercializar el objeto de la contratación.
2. Certificación de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
3. Certificación de la Seguridad Social (TSS) actualizada.

Oferta Económica

1. Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el Itbis transparentado. (Previa comprobación de la Alcaldía.