



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PEDRO BRAND



“ANO DE LA REFORMA Y LA TRANSPARENCIA”

Especificaciones Técnicas

A los fines de presentar su mejor oferta para participar en el Proceso de Compra Directa para la **ADQUISICION DE SUMINISTRO DE OFICINA PARA SER UTILIZADOS EN ESTA ALCALDIA.**, Llevada a cabo por el Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand (Referencia: **AMPB-DAF-CD-2024-0003**).

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en las Especificas Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado será ser el rechazo total de su Propuesta.

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Saca grapa.	UND	10
2	Resaltadores	UND	10
3	Libretas rayadas	UND	10
4	Cintas adhesivas grandes anchas	UND	12
5	Clips pequeños	UND	10
6	Clips grandes	UND	10
7	Postín	UND	20
8	Grapadora	UND	4
9	Resma de papel 8 ½ x 11	UND	50
10	Resma de papel 8 ½ x 14	UND	15
11	Marcador permanente	UND	10
12	Folders 8 ½ x 11	CAJA	7
13	Folders 8 ½ x 14	CAJA	3
14	Carpeta de 3 hoyos	UND	15
15	Banditas	UND	12
16	Cajas de archivos de Cartón	UND	200
17	Sobres de cartas	CAJA	1
18	Corrector tipo lápiz	UND	12
19	Saca grapa.	UND	10
20	Cinta Impresión	UND	4

La oferta debe tener incluido el transporte y garantizar con el mismo la entrega en buen estado. Su propuesta debe contener fotos de los productos ofertados.

2. CONDICIONES DE PAGO:

Quedando establecido administrativamente por esta alcaldía, que en cuanto a los pagos los mismos pudieran realizarse en diferentes modalidades que son las siguientes:

1. Contra entrega o pago inmediato.
2. Pago en diferentes partidas.
3. En algunos casos los pagos se harán dependiendo de la urgencia del bien o el servicio, es decir que pagaremos antes de recibir el bien o el servicio, (cheque entregado/servicio brindado), pudiendo entregarse el cheque certificado o sin certificar acorde a como lo exija el prestador del servicio, lo que queda establecido que esta alcaldía, puede realizar pagos sin demora y sin obstáculos en cualquiera de las modalidades especificadas más arriba.

Esto en vista que dependiendo de la urgencia del momento de los bienes o servicios a adquirir este ayuntamiento podrá pagar de inmediato o su vez en el plazo dado, es decir que los oferentes que participen en este proceso deberán otorgar un Crédito al ayuntamiento Municipal de Pedro Brand de 15 días laborables.

Al entregar su propuesta, el oferente acepta la entrega del bien en un plazo no mayor de 48 horas y el mismo debe ser entregado con conduce y/o factura.

Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand, RNC: 4-30-03654-4 con NCF Gubernamental.

3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

La presentación de la Propuesta se efectuará de forma física ante el Departamento de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand.

4. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Documentación Legal

1. Registro de Proveedor del Estado Actualizado (RPE) vigente y autorizado para comercializar el objeto de la contratación.
2. Certificación de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
3. Certificación de la Seguridad Social (TSS) actualizada.

Oferta Económica

1. Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el Itbis transparentado. (Previa comprobación de la Alcaldía.

