



“AÑO DE LA REFORMA Y LA TRANSPARENCIA”

Especificaciones Técnicas

A los fines de presentar su mejor oferta para participar en el Proceso de Compra Directa para la **ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIMPIEZA, PARA SER UTILIZADO EN LA FUNERARIA MUNICIPAL, CONSEJO DE REGIDORES Y ESTA ALCALDIA**. Llevada a cabo por el Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand (Referencia: **AMPB-UC-CD-2023-0035**).

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en las Especificas Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado será ser el rechazo total de su Propuesta.

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO:

Ítem	Cantidad	Descripción	Unidad de Medida
1	5	MISTOLIN	GL
2	10	COLORO	GL
3	6	SUAPE	UND
4	6	ESCOBAS PARA OFICINAS	UND
5	6	AMBIENTADORES	UND
6	4	JABON EN PASTA DE FREGAR	UND
7	6	ZAFACONES DE OFICINA	UND
8	5	BRILLO VERDE 3/1	PAQUETE
9	20	PAPEL DE BAÑO	FALDO
10	5	SERVILLETAS 500/1	FALDO
11	24	GUANTES DE LIMPIEZA PARA CONSERJES	PARES
12	200	GUANTES DE LIMPIEZA PARA ORNATO	PARES
13	20	BOTAS DE AGUA 5: #7, 5: #8, 5: #9, 5: #10	PARES
14	3	CORTINAS DE BAÑOS PLASTICAS	UND
15	125	ESCOBA DE FLEJES	UND
16	2	VASOS PLASTICOS NO #3	CAJA
17	3	VASOS PLASTICOS NO. #2	CAJA
18	3	VASOS PLASTICOS NO. #7	CAJA
19	3	LIMAS	CJAS

Entrega inmediata luego de la notificación de la adjudicación.

2. CONDICIONES DE PAGO:

Quedando establecido administrativamente por esta alcaldía, que en cuanto a los pagos los mismos pudieran realizarse en diferentes modalidades que son las siguientes:

1. Contra entrega o pago inmediato.
2. Pago en diferentes partidas.
3. En algunos casos los pagos se harán dependiendo de la urgencia del bien o el servicio, es decir que pagaremos antes de recibir el bien o el servicio, (cheque/transferencia entregado/servicio brindado), pudiendo entregarse el cheque certificado o sin certificar acorde a como lo exija el prestador del servicio, lo que queda establecido que esta alcaldía, puede realizar pagos sin demora y sin obstáculos en cualquiera de las modalidades especificadas más arriba.

Esto en vista que dependiendo de la urgencia del momento de los bienes o servicios a adquirir este ayuntamiento podrá pagar de inmediato o su vez en el plazo dado, es decir que los oferentes

Al entregar su propuesta, el oferente acepta la entrega del bien en un plazo no mayor de 24 horas

Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand, RNC: 4-30-03654-4 con NCF Gubernamental.

3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

La presentación de la Propuesta se efectuará de forma física ante el Departamento de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand.

4. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Documentación Legal

1. Registro de Proveedor del Estado Actualizado (RPE) vigente y autorizado para comercializar el objeto de la contratación.
2. Certificación de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
3. Certificación de la Seguridad Social (TSS) actualizada.

Oferta Económica

1. Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el Itbis transparentado. (Previa comprobación de la Alcaldía.



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PEDRO BRAND