

Información general

Información general

Referencia del procedimientoAMPB-CCC-CP-2024-0003

NombreCONSTRUCCION DE PARADOR FOTOGRAFICO, MUNICIPIO DE PEDRO BRAND, AUTOPISTA DUARTE SALIDA DE LA CIRCUNVALACION

DescripciónCONSTRUCCION DE PARADOR FOTOGRAFICO, MUNICIPIO DE PEDRO BRAND, AUTOPISTA DUARTE SALIDA DE LA CIRCUNVALACION

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contrataciónObras

☐ Decreto Presidencial

☒ Resolución de la Máxima Autoridad

☒ Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Organismo de Financiación Externo

☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

☐ Compras Verdes

☐ Compra Conjunta

Duración estimada del contrato180 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?

☒ Sí ☐ No *

¿Por qué no es una adquisición planeada?PORQUE EL PORTAL NO NOS PERMITE EXTRAERLO DEL PACC

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipoCP / 30/10/2024 15:46 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Simultáneo - (1) <div><div>★ Aprobar</div>Aprobadores :: Aprobacion</div>	Paso 1 - Simultáneo - (1) <div><div>★ Aprobar</div>Aprobadores :: Aprobacion</div>	Paso 1 - Simultáneo - (1) <div><div>★ Aprobar</div>Aprobadores :: Aprobacion</div>
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Simultáneo - (1) <div><div>★ Aprobar</div>Aprobadores :: Aprobacion</div>	Paso 1 - Simultáneo - (1) <div><div>★ Aprobar</div>Aprobadores :: Aprobacion</div>	Paso 1 - Simultáneo - (1) <div><div>★ Aprobar</div>Aprobadores :: Aprobacion</div>

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.176601

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	35 minutos para terminar (8/11/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	5 días para terminar (13/11/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Acto de asignación de riesgo	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	6 días para terminar (15/11/2024 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	10 días para terminar (18/11/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas	10 días para terminar (18/11/2024 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	10 días para terminar (19/11/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	11 días para terminar (19/11/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	11 días para terminar (20/11/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	13 días para terminar (22/11/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	14 días para terminar (22/11/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	16 días para terminar (25/11/2024 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	16 días para terminar (25/11/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	17 días para terminar (25/11/2024 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	19 días para terminar (27/11/2024 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	20 días para terminar (28/11/2024 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación	20 días para terminar	(29/11/2024 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	20 días para terminar	(29/11/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	24 días para terminar	(3/12/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	25 días para terminar	(4/12/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato	25 días para terminar	(4/12/2024 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	60 Días	

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales							
2	Sobre 2 - Propuesta Económica							
2.1	Lista de artículos							
								Subtotal
								11,393,695.45
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1		72131701 - Servicio de pa (...) 2.7.2.4.01		CONSTRUCCION DE PARADOR FOTOGRAFICO, MUNICIPIO DE PEDRO BRAND, AUTOPISTA DUARTE SALIDA	1	UD	11,393,695.45	11,393,695.45

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Obra CP03.pdf	Solicitud de Obra CP03.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Ficha Tecnica CP03.pdf	Ficha Tecnica CP03.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Acto Administrativo (2).pdf	Acto Administrativo (2).pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Convocatoria de Obra.pdf	Convocatoria de Obra.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Certificado de apropiacion presupuestaria.pdf	Certificado de apropiacion presupuestaria.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Modelo Pliego de condiciones PARADOR FOTOGRAFICO .docx	Modelo Pliego de condiciones PARADOR FOTOGRAFICO .docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Acto Administrativo (2).pdf	Acto Administrativo (2).pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/> Antecedentes (Obras)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
8	✔	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	✔	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	✔	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	✔	Metodología de Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	✔	Cronograma y Plan de Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	✔	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	✔	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	✔	Plan de Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	✔	Presupuesto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	✔	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	✔	Listado de Partidas con volumetría	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	✔	Cronograma de Ejecución de Obra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	✔	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	✔	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	✔	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	✔	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	✔	Adjunto de certificación Registro Industrial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	✔	Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	✔	Estatutos Sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	✔	Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	✔	Copia de Estatutos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	✔	Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	✔	Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	✔	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	✔	Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Estatutos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	Acta de Asamblea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

11,393,695.45 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

11,393,695.45 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.7.2.4.01	11,393,695.45 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2024	60121002	269502	11,393,695.45 DOP	Aprobado	Certificado de apropiacion presupuestaria.pdf

