

Información general

Información general

Referencia del procedimientoAMPB-CCC-CP-2024-0006

NombreTERMINACION DE LOCALES, REMODELACION Y REMOZAMINETO DE LA FUNERIA MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE PEDRO BRAND

DescripciónTERMINACIÓN DE LOCALES, REMODELACION Y REMOZAMIENTO DE LA FUNERARIA MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE PEDRO BRAND

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contrataciónObras

☐ Decreto Presidencial

☒ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Organismo de Financiación Externo

☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

☐ Compras Verdes

☐ Compra Conjunta

Duración estimada del contrato8 Meses

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☒ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Provincia

Compra regional - Nivel de restricciónSanto Domingo

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?

☒ Sí ☐ No *

¿Por qué no es una adquisición planeada?N/A

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

CP / 2/12/2024 10:44 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 12/12/2024 13:08 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Simultáneo - (1) <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobacion</div></div>	Paso 1 - Simultáneo - (1) <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobacion</div></div>	Paso 1 - Simultáneo - (1) <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobacion</div></div>
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Simultáneo - (1) <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobacion</div></div>	Paso 1 - Simultáneo - (1) <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobacion</div></div>	Paso 1 - Simultáneo - (1) <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobacion</div></div>

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN	
Id único	DO1.REQ.1795438

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	37 minutos para terminar (13/12/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	4 días para terminar (17/12/2024 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Acto de asignación de riesgo	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	5 días para terminar (19/12/2024 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	7 días para terminar (20/12/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas	7 días para terminar (20/12/2024 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	10 días para terminar (23/12/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	10 días para terminar (23/12/2024 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	16 días para terminar (30/12/2024 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	25 días para terminar (8/1/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	26 días para terminar (8/1/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	26 días para terminar (9/1/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	27 días para terminar (9/1/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	27 días para terminar (9/1/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	14/1/2025 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Periodo para subsanar la	

garantía de seriedad de la oferta	15/1/2025 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	15/1/2025 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	20/1/2025 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	23/1/2025 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	24/1/2025 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato	24/1/2025 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	8 Meses

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No ^{*}

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales							
2	Sobre 2 - Propuesta Económica							
2.1	Lista de artículos							
								Subtotal
								10,450,858.36
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
TERMINACIÓN DE LOCALES.								

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/>	4.Ficha Tecnica.pdf	4.Ficha Tecnica.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	1.Requisicion.pdf	1.Requisicion.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	2.Aprobacion presupuestaria.pdf	2.Aprobacion presupuestaria.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PLANO DE LOCALES 1ER NIVEL (1).pdf	PLANO DE LOCALES 1ER NIVEL (1).pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PLANOS ARQUITECTONICOS FUNERARIA 2DO NIVEL (1).pdf	PLANOS ARQUITECTONICOS FUNERARIA 2DO NIVEL (1).pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	6.CONCLUSION DE ESTUDIO DE SUELO.pdf	6.CONCLUSION DE ESTUDIO DE SUELO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ESTRUCTURALES-PEDRO-BRAND-ES-1 (1).pdf	ESTRUCTURALES-PEDRO-BRAND-ES-1 (1).pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	3.Volumetria.pdf	3.Volumetria.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Acto Administrativo 0006.pdf	Acto Administrativo 0006.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7.convocatoria.pdf	7.convocatoria.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	2. PLIEGO DE CONDICIONES.pdf	2. PLIEGO DE CONDICIONES.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Acto Administrativo 0006.pdf	Acto Administrativo 0006.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3	✓	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☑	☐
4	✓	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☑	☐
5	✓	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☑	☐
6	✓	Antecedentes (Obras)	☑	☐
7	✓	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☑	☐
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
8	✓	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☑	☐
9	✓	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☑	☐
10	✓	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☑	☐
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
11	✓	Metodología de Trabajo	☑	☐
12	✓	Cronograma y Plan de Trabajo	☑	☐
13	✓	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☑	☐
14	✓	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☑	☐
15	✓	Plan de Trabajo	☑	☐
16	✓	Presupuesto	☑	☐
17	✓	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☑	☐
18	✓	Listado de Partidas con volumetría	☑	☐
19	✓	Cronograma de Ejecución de Obra	☑	☐
20	✓	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☑	☐
21	✓	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☑	☐
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
22	✓	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☑	☐
23	✓	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☑	☐
		Pasaporte	☐	☐
		Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
24	✓	Adjunto de certificación Registro Industrial	☑	☐
		Formulario de Inscripción/Actualización	☐	☐
25	✓	Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	☑	☐
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
		Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	☐	☐
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
26	✓	Estatutos Sociales	☑	☐
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
27	✓	Adjunto de Certificación de IDECOOP	☑	☐
28	✓	Copia de Estatutos	☑	☐
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
29	✓	Adjunto de Certificación de impuestos al día	☑	☐
30	✓	Certificado del Registro Nacional de Incorporación	☑	☐
		Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	☐	☐
		Anexar documento legal que lo faculte a operar	☐	☐

31	✓	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	✓	Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	✓	Estatutos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	✓	Acta de Asamblea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Transferencias

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No


Código SNIP

Valor total del presupuesto

10,450,858.36 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

10,450,858.36 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
 2.7.2.4.01	10,450,858.36 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2024	72101703	272401	10,450,858.36 DOP	Aprobado	2.Aprobacion presupuestaria.pdf

