



Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

19 de mayo de 2025

REQUERIMIENTO : Departamento de Compras Y Contrataciones

Yo, **Licda. Ramona Calderón**, en mi calidad de Encargada de Tesorería del Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2025** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **Mayo-Julio 2025**, para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de materiales gastables de oficina para ser utilizados en los Diferentes Depto. De este Ayuntamiento del Municipio de Pedro Brand.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantid ad Solicit ada	Monto
1	44101801	2.3.9.2.01	Calculadoras Sumadoras	UND	4	200,000.00
2	44121613	2.3.9.2.01	Saca Grapas	UND	20	
3	44122107	2.3.9.2.01	Caja de grapas 6mm	UND	2	
4	44111611	2.3.9.2.01	Clip No. 51	CAJA	20	
5	44111611	2.3.9.2.01	Clip No. 33	CAJA	25	
6	14111515	2.3.3.1.01	Rollo de papel de calculadora	UND	20	
7	44121701	2.3.9.2.01	Caja de Lapiceros	CAJA	20	
8	14111507	2.3.3.1.01	Resmas de papel 8x11			
9	44121615	2.3.9.2.01	Grapadoras	UND	10	
10	44122011	2.3.9.2.01	Folder 8x11 (Caja 1x100)	CAJA	10	
11	44122011	2.3.9.2.01	Folder 8x14 (Caja 1x100)	CAJA	4	
12	14111514	2.3.9.2.01	Libretas blancas	UND	35	
13	14111514	2.3.9.2.01	Libretas Amarillas	UND	35	
14	45101706	2.6.5.2.01	Perforadora de 3 hoyos	UND	10	
15	44121706	2.3.9.2.01	Lápiz de Carbón	CAJA	10	
16	14111807	2.3.3.1.01	Libro Record de 500 paginas	UND	20	
17	44111515	2.3.9.2.01	Caja de archivos	UND	50	
18	14111530	2.3.9.2.01	Caja de Postín	CAJA	1	
19	44121708	2.3.9.2.01	Marcadores Permanentes	CAJA	2	
20	44121802	2.3.9.2.01	Corrector liquido	CAJA	1	
21	44121708	2.3.9.2.01	Resaltadores	CAJA	2	
22	44122003	2.3.9.2.01	Carpeta de argolla 3x3	UND	10	
						RD\$ 200,000.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

PRESUPUESTO: Doscientos mil 00/100

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Licda. Ramona Calderón
Encargada de Tesorería

