



"AÑO DE LA REFORMA Y LA TRANSPARENCIA"

Especificaciones Técnicas

A los fines de presentar su mejor oferta para participar en el Proceso de Compra Directa para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA SER UTILIZADOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PERTENECIENTES A ESTA ALCALDIA MUNICIPAL** Llevada a cabo por el Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en las Especificas Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado será ser el rechazo total de su Propuesta.

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	FOLDERS 8 ½ * 11	CAJA	10
2	FOLDERS 8 ½ * 14	CAJA	5
3	RESMAS HOJAS DE HILO BLANCAS 8 ½ * 11	CAJA	5
4	RESMAS HOJAS DE HILO AMARILLAS 8 ½ * 11	CAJA	5
5	RESMA DE PAPEL 8 ½ * 11	UND	70
6	GRAPADORAS GRANDES	UND	10
7	CERA PARA DEDOS	UND	6
8	CALCULADORAS MEDIANAS	UND	5
9	CLIPS 33MM	CAJA	12
10	CLIPS 51MM	CAJA	12
11	MARCADOR PERMANENTE AZUL	CAJA	2
12	MARCADOR PERMANENTE NEGRO	CAJA	2
13	LIBRO RECORD DE 300 PAGINAS	UND	5
14	LIBRETA RAYADA COLOR AMARILLO	UND	24
15	TIJERAS	UND	20
16	LAPICEROS AZULES	CAJA	15

La oferta debe tener incluido el transporte y garantizar con el mismo la entrega en buen estado.

2. CONDICIONES DE PAGO:

Quedando establecido administrativamente por esta alcaldía, que en cuanto a los pagos los mismos pudieran realizarse en diferentes modalidades que son las siguientes:

1. Contra entrega o pago inmediato.
2. Pago en diferentes partidas.
3. En algunos casos los pagos se harán dependiendo de la urgencia del bien o el servicio, es decir que pagaremos antes de recibir el bien o el servicio, (cheque entregado/servicio brindado), pudiendo entregarse el cheque certificado o sin certificar acorde a como lo exija el prestador del servicio, lo que

queda establecido que esta alcaldía, **puede realizar** pagos sin demora y sin obstáculos en cualquiera de las modalidades especificadas más arriba.

Esto en vista que dependiendo de la urgencia del momento de los bienes o servicios a adquirir este ayuntamiento podrá pagar de inmediato o su vez en el plazo dado, es decir que los oferentes que participen en este proceso deberán otorgar un Crédito al ayuntamiento Municipal de Pedro Brand de 15 días laborables.

Al entregar su propuesta, el oferente acepta la entrega del bien en un plazo no mayor de 48 horas y el mismo debe ser entregado con conduce y/o factura.

Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand, RNC: 4-30-03654-4 con NCF Gubernamental.

3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

La presentación de la Propuesta se efectuará de forma física ante el Departamento de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand.

4. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Documentación Legal

1. Registro de Proveedor del Estado Actualizado (RPE) vigente y autorizado para comercializar el objeto de la contratación.
2. Certificación de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
3. Certificación de la Seguridad Social (TSS) actualizada.

Oferta Económica

1. Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el Itbis transparentado. (Previa comprobación de la Alcaldía

