



“AÑO DE LA REFORMA Y LA TRANSPARENCIA”

Especificaciones Técnicas

A los fines de presentar su mejor oferta para participar en el Proceso de Compra Directa para la **ADQUISICIÓN DE SELLOS, PARA LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PERTENECIENTES A ESTA ALCALDIA MUNICIPAL** Llevada a cabo por el Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en las Especificas Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado será ser el rechazo total de su Propuesta.

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Despacho del alcalde, gestión 24/28, seco	UND	1
2	Despacho del alcalde, gestión 24/28, pretintado	UND	1
3	Secretaria general	UND	1
4	Dirección administrativa	UND	1
5	Dirección alcaldía pedánea	UND	1
6	Alcaldía pedanía del km 27	UND	1
7	Alcaldía pedánea del km 32	UND	1
8	Depto. Gestión de medio ambiente	UND	1
9	Depto. almacén y suministro	UND	1
10	Depto. Jurídico	UND	1
11	Depto. Libre acceso a la información	UND	1
12	Depto. Compras y contrataciones	UND	1
13	Depto. Bienestar social	UND	1
14	Depto. de transportación	UND	1
15	Depto. contabilidad	UND	1
16	Depto. Nomina	UND	1
17	Depto. Planeamiento urbano	UND	1
18	Depto. Registro civil	UND	1
19	Depto. Tecnología	UND	1
20	Depto. Ingresos y renta	UND	1
21	Depto. Recursos humanos	UND	1
22	Depto. Tesorería	UND	1
23	Tesorería pagado	UND	1
24	Reintegrado tesorería	UND	1
25	Recibido secretaria del alcalde	UND	1
26	Contraloría	UND	1

La oferta debe tener incluido el transporte y garantizar con el mismo la entrega en buen estado.

2. CONDICIONES DE PAGO:

Quedando establecido administrativamente por esta alcaldía, que en cuanto a los pagos los mismos pudieran realizarse en diferentes modalidades que son las siguientes:

1. Contra entrega o pago inmediato.
2. Pago en diferentes partidas.
3. En algunos casos los pagos se harán dependiendo de la urgencia del bien o el servicio, es decir que pagaremos antes de recibir el bien o el servicio, (cheque entregado/servicio brindado), pudiendo entregarse el cheque certificado o sin certificar acorde a como lo exija el prestador del servicio, lo que queda establecido que esta alcaldía, puede realizar pagos sin demora y sin obstáculos en cualquiera de las modalidades especificadas más arriba.

Esto en vista que dependiendo de la urgencia del momento de los bienes o servicios a adquirir este ayuntamiento podrá pagar de inmediato o su vez en el plazo dado, es decir que los oferentes que participen en este proceso deberán otorgar un Crédito al ayuntamiento Municipal de Pedro Brand de 15 días laborables.

Al entregar su propuesta, el oferente acepta la entrega del bien en un plazo no mayor de 48 horas y el mismo debe ser entregado con conduce y/o factura.

Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand, RNC: 4-30-03654-4 con NCF Gubernamental.

3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

La presentación de la Propuesta se efectuará de forma física ante el Departamento de Compras y Contrataciones del Ayuntamiento Municipal de Pedro Brand.

4. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Documentación Legal

1. Registro de Proveedor del Estado Actualizado (RPE) vigente y autorizado para comercializar el objeto de la contratación.
2. Certificación de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
3. Certificación de la Seguridad Social (TSS) actualizada.

Oferta Económica

1. Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el Itbis transparentado. (Previa comprobación de la Alcaldía)

